



## **Documenti per DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:**

- Certificato/estratto di morte (rilasciato dal Comune);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà degli eredi (autocertificazione);
- Copia carta di identità e tessera sanitaria del defunto e degli eredi;
- Dati anagrafici di eventuali eredi premorti e dei loro discendenti (il codice fiscale deve essere validato dall'Agenzia delle Entrate);
- Indirizzi eredi ed ultima residenza del defunto;
- Copia atti proprietà (atti di compravendita, divisione, successioni precedenti, ecc. ecc.);
- Visura catastale o estratti tavolari e certificato di destinazione urbanistica (se ci sono terreni che cadono in successione, si richiede in Comune);
- Documentazione delle variazioni dei fabbricati (condoni, ampliamenti, planimetrie, mod. 44, mod. D) e dei frazionamenti dei terreni (mod. 3scp, mod. 51f);
- Regime patrimoniale dei coniugi (estratto per riassunto del certificato di matrimonio, si richiede in Comune);
- Dichiarazione dell'istituto di credito, banca o posta (in caso di titoli e/o azioni deve essere indicato il codice fiscale della società emittente, codice ISIN e natura del titolo fornito dall'istituto di credito);
- Documentazione relativa ad eventuali debiti in capo al defunto;
- Eventuale verbale di apertura della cassetta di sicurezza;
- Eventuale verbale di pubblicazione del testamento in originale;
- Verbale di rinuncia all'eredità, o accettazione con beneficio di inventario (cancelleria del Tribunale);
- Situazione patrimoniale dell'azienda alla data del decesso (commercialista);
- Spese funerarie;
- IBAN del dichiarante (non cointestato con il defunto).

## **Documenti per RIUNIONE USUFRUTTO:**

- Certificato/estratto di morte (rilasciato dal Comune);
- Copia dei codici fiscali del defunto e degli eredi;
- Copia carta di identità del defunto e degli eredi;
- Copia atti proprietà;
- Visura catastale o estratti tavolari (si richiede in Comune)